令和7年度 小値賀町会計年度任用職員を募集します

小値賀町では、以下のとおり会計年度任用職員を募集いたします。

【任用期間】令和7年4月1日~令和8年3月31日

【申込方法】「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、総務課へご提出ください。申込書は総 務課に用意しております。また、小値賀町ホームページからダウンロードできます。

【申込期限】令和7年2月28日(金)必着

【選 考】書類審査及び面接等による選考試験(詳細は個人宛に連絡します。)

【備 考】障害者手帳保持者は、選考を優遇いたしますので、その旨お知らせください。 報酬額は、履歴書に基づく前歴加算等の算定を行い、最終的な報酬額を決定します。

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬 • 手当	問合せ先
	出納室事務員	出納室会計事務	週5日	土・日・祝日・	月額 161,225 円~	出納室
1			8時30分~17時	年末年始	賞与あり、通勤手当(片道	
			(7.5時間勤務)		2 km以上)	
	総務課事務	電話交換、文書の収	週5日	土・日・祝日・	月額 156,870 円~	総務課
	補助員	受、パソコン設定(※)、	8時30分~17時	年末年始	賞与あり、通勤手当(片道	
		庁舎物品管理等の事	(7.5時間勤務)		2 km以上)	
2		務補助	※短時間勤務の希望			
		※ワード、エクセルを	がありましたらご相			
		使用できれば対応可	談ください。			
		能です				
	空港管理員	空港施設の維持管理	週5日(シフト制)	週2日	月額 161,225 円~	総務課
3		等に関する業務	8時~16時30分	(シフト勤務)	賞与あり、通勤手当(片道	
3			(7.5 時間勤務)		2 km以上)	
			(土・日・祝勤務)			
	まちづくり	まちづくり関連	週4日	水•土•日•祝日•	月額 209,840 円~	総務課
4	アドバイザー	一般事務	8時30 分~17 時	年末年始	賞与あり、通勤手当(片道	
4			15分		2 km以上)	
			(7.75 時間勤務)			
	住民課事務	住民課事務関係	週5日	土・日・祝日・	月額 156,870 円	住民課
5	補助職員		8時30分~17時	年末年始	賞与あり、通勤手当(片道	
5			(7.5 時間勤務)		2 km以上)	
			※応相談			
6	福祉事務所	福祉関係一般事務	週5日	土•日•祝日•	月額 161,225 円~	福祉事務
	事務員		8時30分~17時	年末年始	賞与あり、通勤手当(片道	所
			(7.5時間勤務)		2 km以上)	
	福祉事務所精	精神保健福祉相談支	週4日~	土・日・祝日・	月額 167,760 円~	福祉事務
	神保健福祉士	援業務	8時30分~17時	年末年始	賞与あり、通勤手当(片道	所
7			15分		2 km以上)	
'			(7.75 時間勤務)			
			精神保健福祉士資格			
			要			

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当	問合せ先
8	地域包括支援 センター職員	高齢者福祉業務•介護 認定調査業務	週5日 8時30分~17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 年末年始	月額 161,225 円〜 賞与あり、通勤手当(片道 2 km以上)	福祉事務所
9	建設課事務員	建設課生活環境班水道・下水道の公営企業会計事務	週5日 9時~17時 (7.0時間勤務)	土・日・祝日・年末年始	月額 150,477 円~ 賞与あり、通勤手当(片道 2 km以上)	建設課
10	学校支援員 (小学校特別 支援学級支援 等)	特別支援学級等児童・ 生徒の支援、その他学 校業務	週3日 8時~16時15分 (7.5時間勤務)	土・日・祝年末年始※夏季・冬季休業日は休業	月額 94,374 円~	教育委員会
11	歴史民俗資料 館事務員	歴史民俗資料館の管 理、運営業務	週3日 8時30分~17時 (7.5時間勤務) (土・日・祝勤務)	シフト勤務年末年始	月額 96,735 円〜 賞与あり、通勤手当(片道 2 km以上)	教育 委員会
12	歴史民俗資料 館補助員(資 料整理作業 等)	歴史民俗資料館の資 料整理作業等	週1~2日 8時30分~17時 (7.5時間勤務) (土・日・祝勤務)	シフト勤務年末年始	日額 7,470 円~	教育 委員会
13	歴史民俗資料 館補助員(清 掃作業等)	歴史民俗資料館の館 内清掃等	週1日 9時00分~11時 (2.0時間勤務) (土・日・祝勤務)	シフト勤務年末年始	時給 996 円~	教育 委員会
14	図書館業務補助員	図書整理、図書の貸 出・返却作業、館内清 掃等	月11日 9時45分~18時 30分 (7.5時間勤務)	シフト勤務年末年始	日額 7,470 円~	教育 委員会
15	総合体育館管 理業務補助員	総合体育館の夜間の 管理業務(来館者対 応、施設管理)	月7~8日 18時00分~22時 (4時間勤務)	シフト勤務年末年始	時給 996 円~	教育委員会
16	最終処分場 管理補助員	最終処分場管理業務、 受付業務・分別業務、 他建設課に関する業 務	週5日 8時30分~17時 (7.5時間勤務)	木・金・祝日・ 年末年始	月額 158,709 円~ 賞与あり、通勤手当(片道 2 km以上)	建設課
17	ストックヤー ド作業員	資源分別・梱包業務 他建設課に関する業 務	週5日 8時30分~17時 (7.5時間勤務)	木・日・祝日・ 年末年始	月額 158,709 円~ 賞与あり、通勤手当(片道 2 km以上)	建設課
18	ストックヤード作業補助員	資源分別・梱包業務 他建設課に関する業 務	月10日 8時30分~17時 (7.5時間勤務)	木・日シフト勤務年末年始	日額 7,456 円〜 賞与あり(条件付)	建设課

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当	問合せ先
19	道路等清掃 作業員	町道・公園・施設の草 刈り業務 他建設課に関する業 務	週5日 8時30分~17時 (7.5時間勤務) ※普通自動車免許必 須(AT車限定不可)	土・日・祝日・ 年末年始	月額 193,741 円〜 賞与あり、通勤手当(片道 2 km以上)	建設課
20	園地清掃業員	町内園地等の草刈り 業務 海水浴場 (3 箇所) ゴ ミ回収ボックスのゴ ミ運搬業務	月12日 8時30分 ~17時00分 (7.5時間勤務)	土・日・祝日 (シフト制) 年末年始	月額 116,245円~ 賞与あり 通勤手当(片道 2 km以上)	選
21	有害鳥獣 対策員	ワイヤーメッシュの 維持管理等	週4日 8時30分 ~17時00分 (7.5時間勤務)	月・土・日・祝日 (天候により調整 あり) 年末年始	日額 9,225 円~ 賞与あり	産業振興課
22	水産加工施設管理員	水産加工品の製造、販売、管理、鮮魚の買付 け及び施設の維持管 理等	週5日 8時00分 ~16時30分 (7.5時間勤務)	週2日(シフト制) 祝日 年末年始	月額 193,741 円〜 賞与あり 通勤手当(片道 2 km以 上)	産業振興課
23	こども園 保育教諭	保育業務 ※保育・幼稚園免許	週3~5日 7時半~18時半の うち 5,5時間~ 7,5時間勤務 (要相談)	日・祝日 シフト勤務 年末年始	週3月額100,800円~ 週5月額168,000円~ ※7.5時間勤務の場合 賞与あり、通勤手当(片 道2km以上)	こども園
24	こども園 調理員	調理業務	週3~5日 8時30分~13時 又は16時(4.5時 間又は6.5時間勤 務)	日・祝日 シフト勤務 年末年始	月額58,877円~ 又は71,961円~ 賞与あり(条件付)、通勤手 当(片道2km以上)	こども園
25	診療所事務員	外来受付・会計等の窓 口業務及び診療所の 事務業務等	週5日 8時30分~17時 (7.5時間勤務)	土·日·祝日 年末年始	月額 161,225円~ 賞与あり 通勤手当(片道 2 km以 上)	診療所
26	診療所 薬局処方助手	薬局業務	週5日 8時30分~17時 (7.5時間勤務)	土·日·祝日· 年末年始	月額 156,870 円〜 賞与あり、通勤手当(片道 2 km以上)	診療所
27	診療所看護師	看護業務(外来•病棟 業務)	月 12 日~16日 7.5時間勤務 夜勤業務有 看護師、准看護師免 許要	シフト制	看護師日額 9,723 円〜 准看護師日額 8,456 円〜 夜勤看護手当 賞与あり	診療所

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・ 手当	問合せ先
28	診療所 検査助手	検査業務の補助	週5日 8時30分~17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日 年末年始	月額 156,870 円~ 賞与あり 通勤手当(片道 2 km以上)	診療所
29	診療所調理員	入院患者等への食事調理	週5日 早出6時30分~15時 遅出9時~17時30分 (7.5時間勤務) ※要相談	シフト勤務 (週2日)	月額 163,548 円〜 賞与あり、通勤手当(片道 2 km以上)	診療所
30	診療所清掃員	診療所清掃、洗濯等	週5日 8時30分~13時 又は17時 (3.5時間又は7.5 時間勤務)	土・日・祝日・ 年末年始	日額3,749〜 又は7,456円〜 賞与あり	診療所
31	渡船甲板員	町営船甲板員業務	月21日程度 6時30分~18時 30分うち7.5時間 勤務	シフト勤務 1/1・1/3	月額 183,290円~ 賞与あり、通勤手当(片 道2km以上)	総務課
32	渡船甲板員	町営船甲板員業務	月13日程度 6時30分~18時 30分うち7.5時間 勤務	シフト勤務 1/1・1/3	日額8,728円〜 賞与あり(条件付)	総務課

※勤務条件により異なりますが、福利厚生として社会保険、雇用保険、有給休暇等があります。

お問合せ先

・詳しい業務内容、勤務条件等について

担当課 総務係

その他について TELO959-56-3111

4