

令和7年度 小値賀町会計年度任用職員を募集します

小値賀町では、以下のとおり会計年度任用職員を募集いたします。

【任用期間】 令和7年4月1日～令和8年3月31日

【申込方法】 「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、総務課へご提出ください。申込書は総務課に用意しております。また、小値賀町ホームページからダウンロードできます。

【申込期限】 令和7年2月28日（金）必着

【選考】 書類審査及び面接等による選考試験（詳細は個人宛に連絡します。）

【備考】 障害者手帳保持者は、選考を優遇いたしますので、その旨お知らせください。

報酬額は、履歴書に基づく前歴加算等の算定を行い、最終的な報酬額を決定します。

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当	問合せ先
1	出納室事務員	出納室会計事務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 年未年始	月額161,225円～ 賞与あり、通勤手当(片道 2km以上)	出納室
2	総務課事務 補助員	電話交換、文書の収 受、パソコン設定(※)、 庁舎物品管理等の事 務補助 ※ワード、エクセルを 使用できれば対応可 能です	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務) ※短時間勤務の希望 がありましたらご相 談ください。	土・日・祝日・ 年未年始	月額156,870円～ 賞与あり、通勤手当(片道 2km以上)	総務課
3	空港管理員	空港施設の維持管理 等に関する業務	週5日(シフト制) 8時～16時30分 (7.5時間勤務) (土・日・祝勤務)	週2日 (シフト勤務)	月額161,225円～ 賞与あり、通勤手当(片道 2km以上)	総務課
4	まちづくり アドバイザー	まちづくり関連 一般事務	週4日 8時30分～17時 15分 (7.75時間勤務)	水・土・日・祝日・ 年未年始	月額209,840円～ 賞与あり、通勤手当(片道 2km以上)	総務課
5	住民課事務 補助職員	住民課事務関係	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務) ※応相談	土・日・祝日・ 年未年始	月額156,870円 賞与あり、通勤手当(片道 2km以上)	住民課
6	福祉事務所 事務員	福祉関係一般事務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 年未年始	月額161,225円～ 賞与あり、通勤手当(片道 2km以上)	福祉事務 所
7	福祉事務所精 神保健福祉士	精神保健福祉相談支 援業務	週4日～ 8時30分～17時 (7.75時間勤務) 精神保健福祉士資格 要	土・日・祝日・ 年未年始	月額167,760円～ 賞与あり、通勤手当(片道 2km以上)	福祉事務 所

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当	問合せ先
8	地域包括支援センター職員	高齢者福祉業務・介護認定調査業務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 年未年始	月額161,225円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	福祉事務所
9	建設課事務員	建設課生活環境班 水道・下水道の公営企業会計事務	週5日 9時～17時 (7.0時間勤務)	土・日・祝日・ 年未年始	月額150,477円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	建設課
10	学校支援員 (小学校特別支援学級支援等)	特別支援学級等児童・生徒の支援、その他学校業務	週3日 8時～16時15分 (7.5時間勤務)	土・日・祝 年未年始 ※夏季・冬季休業日は休業	月額 94,374円～	教育委員会
11	歴史民俗資料館事務員	歴史民俗資料館の管理、運営業務	週3日 8時30分～17時 (7.5時間勤務) (土・日・祝勤務)	シフト勤務 年未年始	月額96,735円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	教育委員会
12	歴史民俗資料館補助員(資料整理作業等)	歴史民俗資料館の資料整理作業等	週1～2日 8時30分～17時 (7.5時間勤務) (土・日・祝勤務)	シフト勤務 年未年始	日額7,470円～	教育委員会
13	歴史民俗資料館補助員(清掃作業等)	歴史民俗資料館の館内清掃等	週1日 9時00分～11時 (2.0時間勤務) (土・日・祝勤務)	シフト勤務 年未年始	時給996円～	教育委員会
14	図書館業務補助員	図書整理、図書の貸出・返却作業、館内清掃等	月11日 9時45分～18時30分 (7.5時間勤務)	シフト勤務 年未年始	日額7,470円～	教育委員会
15	総合体育館管理業務補助員	総合体育館の夜間の管理業務(来館者対応、施設管理)	月7～8日 18時00分～22時 (4時間勤務)	シフト勤務 年未年始	時給996円～	教育委員会
16	最終処分場管理補助員	最終処分場管理業務、受付業務・分別業務、他建設課に関する業務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	木・金・祝日・ 年未年始	月額158,709円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	建設課
17	ストックヤード作業員	資源分別・梱包業務 他建設課に関する業務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	木・日・祝日・ 年未年始	月額158,709円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	建設課
18	ストックヤード作業補助員	資源分別・梱包業務 他建設課に関する業務	月10日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	木・日 シフト勤務 年未年始	日額7,456円～ 賞与あり(条件付)	建設課

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当	問合せ先
19	道路等清掃作業員	町道・公園・施設の草刈り業務 他建設課に関する業務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務) ※普通自動車免許必須(AT車限定不可)	土・日・祝日・ 年未年始	月額193,741円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	建設課
20	園地清掃作業員	町内園地等の草刈り業務 海水浴場(3箇所)ゴミ回収ボックスのゴミ運搬業務	月12日 8時30分～17時00分 (7.5時間勤務)	土・日・祝日 (シフト制) 年未年始	月額116,245円～ 賞与あり 通勤手当(片道2km以上)	産業振興課
21	有害鳥獣対策員	ワイヤーメッシュの維持管理等	週4日 8時30分～17時00分 (7.5時間勤務)	月・土・日・祝日 (天候により調整あり) 年未年始	日額9,225円～ 賞与あり	産業振興課
22	水産加工施設管理員	水産加工品の製造、販売、管理、鮮魚の買付け及び施設の維持管理等	週5日 8時00分～16時30分 (7.5時間勤務)	週2日(シフト制) 祝日 年未年始	月額193,741円～ 賞与あり 通勤手当(片道2km以上)	産業振興課
23	こども園保育教諭	保育業務 ※保育・幼稚園免許	週3～5日 7時半～18時半のうち5,5時間～7,5時間勤務 (要相談)	日・祝日 シフト勤務 年未年始	週3月額100,800円～ 週5月額168,000円～ ※7.5時間勤務の場合 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	こども園
24	こども園調理員	調理業務	週3～5日 8時30分～13時 又は16時(4.5時間)又は6.5時間勤務	日・祝日 シフト勤務 年未年始	月額58,877円～ 又は71,961円～ 賞与あり(条件付)、通勤手当(片道2km以上)	こども園
25	診療所事務員	外来受付・会計等の窓口業務及び診療所の事務業務等	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日 年未年始	月額161,225円～ 賞与あり 通勤手当(片道2km以上)	診療所
26	診療所薬局処方助手	薬局業務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 年未年始	月額156,870円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	診療所
27	診療所看護師	看護業務(外来・病棟業務)	月12日～16日 7.5時間勤務 夜勤業務有 看護師、准看護師免許要	シフト制	看護師日額9,723円～ 准看護師日額8,456円～ 夜勤看護手当 賞与あり	診療所

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当	問合せ先
28	診療所 検査助手	検査業務の補助	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日 年末年始	月額156,870円～ 賞与あり 通勤手当(片道2km以上)	診療所
29	診療所調理員	入院患者等への食事調理	週5日 早出6時30分～15時 遅出9時～17時30分 (7.5時間勤務) ※要相談	シフト勤務 (週2日)	月額163,548円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	診療所
30	診療所清掃員	診療所清掃、選択等	週5日 8時30分～13時 又は17時 (3.5時間又は7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 年末年始	日額3,749円～ 又は7,456円～ 賞与あり	診療所
31	渡船甲板員	町営船甲板員業務	月21日程度 6時30分～18時 30分うち7.5時間勤務	シフト勤務 1/1・1/3	月額183,290円～ 賞与あり、通勤手当(片道2km以上)	総務課
32	渡船甲板員	町営船甲板員業務	月13日程度 6時30分～18時 30分うち7.5時間勤務	シフト勤務 1/1・1/3	日額8,728円～ 賞与あり(条件付)	総務課

※勤務条件により異なりますが、福利厚生として社会保険、雇用保険、有給休暇等があります。

お問合せ先

- ・詳しい業務内容、勤務条件等について
 - ・その他について
- TEL0959-56-3111

担当課
総務係