

五島列島おもてなし協議会  
「五島列島着地型ツアー商品情報発信業務」  
プロポーザル実施要領

1. 業務の目的

五島市、新上五島町及び小値賀町（以下「五島列島」という。）の行政と観光協会で構成される「五島列島おもてなし協議会」では、五島列島の観光分野での連携を図り、滞在型観光の促進を図るべく個人観光客をメインターゲットとした受入環境整備を進めているところである。

本業務では、五島列島への来島率の高い40～60代（以下「ターゲット層」という。）を対象に、五島列島キリシタン物語「五島列島周遊編」（以下「周遊編」という。）といった着地型ツアー商品をメインとした観光情報を発信することで、全国からの五島列島へのさらなる誘客促進と本地域での滞在時間の延長を図ることを目的としている。

2. 業務名称

五島列島着地型ツアー商品情報発信業務

3. 契約期間

契約締結の日から令和7年2月14日まで

4. 業務内容

(1) Webサイト、動画サイト及びSNSを活用した情報発信

全国からの五島列島への誘客促進及び滞在時間の延長を図るため、ターゲット層に対しWebサイト、動画サイト及びSNSを活用し「周遊編」コース（※1）をメインとした五島列島の観光情報発信を行うこと。提案した情報発信についての成果指標も企画提案書内に示すこと。

（※1）コースについては、別紙1「五島列島キリシタン物語「五島列島周遊編」」を参照。

ア Webサイトや動画サイトを活用した情報発信

- ① 「周遊編」及び五島列島の観光情報（来島手段や宿泊施設、飲食店等）を含めたWebページ（以下「特集ページ」という。）、動画、広告等を作成し、Webサイト及び動画サイトで情報を発信すること。なお、「周遊コース」の取材を行うこと。
- ② 掲載するWebサイトや動画サイトは、ターゲット層の目に留まりやすいものを選定すること。
- ③ 特集ページの掲載内容については、来訪意欲の向上による誘客促進が図られるように、写真や文書だけでなく、動画等も活用すること。なお、企画提案書内に掲

載するWebサイトや動画サイトについての情報（利用するメインの年齢層や閲覧数など）を記載すること。

- ④ Web広告については、作成した特集ページや当該動画を掲載した動画サイトページへ誘導するものとし、適切なKPI（広告クリック数等）を事前に設定し、進捗管理を徹底するとともに、事後に効果検証を行い、今後想定される有効策や改善案等を提示すること。

#### イ SNSを活用した情報発信

- ①「周遊編」コースの取材を行い、五島列島の観光情報（来島手段や宿泊施設、飲食店等）も含めた情報発信を複数回行うこと。また、アで作成した特集ページや当該動画が掲載されている動画サイトページに誘導すること。
- ②掲載するSNSは、ターゲット層の目に留まりやすいものを選定すること。掲載内容については、来訪意欲の向上による誘客促進を図られるように、写真や文書だけでなく、動画等も活用すること。なお、掲載するSNSについての情報（フォロワー数など）を記載すること。
- ③1投稿当たり10万インプレッションを目指すこと。
- ④情報発信を行う際には当協議会が所有するSNS（Instagram、X）（※2）も併せて情報発信を行い、フォロワー獲得を目指すこと。  
（※2）当協議会が所有するSNSについては、別紙2「五島列島おもてなし協議会SNS」を参照
- ⑤掲載するSNSのインプレッション数について、適切なKPIを事前に設定し、進捗管理を徹底するとともに、事後に効果検証を行い、今後想定される有効策や改善案等を提示すること。

(2) 上記(1)に掲げる業務に関する現地取材、打合せ等

(3) 委託業務報告

#### 5. 予算限度額

2,900千円（消費税及び地方消費税を含む。）

#### 6. 企画提案書等

(1) 企画提案書等として、次のものを提出すること。

ア 企画提案書

イ 見積書

ウ 会社の概要や実施業務分野が記載されたパンフレット等

(2) 企画提案書等の用紙サイズは原則としてA4版（縦横どちらでも可）とし、提出部数は8部とする。

※提出された書類等は返還しない。

(3) 企画提案書には、上記4の業務内容について、下記の項目に留意のうえ、具体的な実施方法等を記載すること。

ア 企画の全体概要について、提案のコンセプト、期待される効果等を示すこと。

イ 本業務において、内容及びその選定理由、期待される効果、その他必要と思われる事項等を示すこと。

ウ 本業務の推進体制及び進行管理の体制並びに本業務に類似する業務実績を示すこと。なお、類似する事業とはWebサイト、動画サイト及びSNSを活用した情報発信事業の実施のことを指す。

エ 本業務を実施するスケジュール及び作業フローを示すこと。

オ 上記4に示すほか、より成果につながる提案があれば、予算の範囲内で提案すること。

(4) 見積書については、経費の明細がわかるものを8部（原本1部及びコピー7部）提出すること。

なお、見積書の宛名は『五島列島おもてなし協議会 会長 竹中 博基』とし、見積書の作成にあたっては、本業務にかかる旅費、取材費等、全ての経費は提案者負担となることに留意すること。

(5) 会社の概要や実施業務分野が記載されたパンフレット等を8部提出すること。

## 7. 最優秀提案者の選定

### (1) 選定方式

公募型プロポーザル

### (2) 審査方法

五島列島おもてなし協議会「五島列島着地型ツアー商品情報発信業務」プロポーザル審査委員会による審査を行い、受託候補者を選定する。

審査は、プロポーザル参加資格を得た者で企画提案書及び見積書を提出した者を対象としたプレゼンテーションによる審査により行う。プレゼンテーション審査において審査会場は、原則、五島振興局（長崎県五島市福江町7-1）とする。審査当日が予見できない悪天候等の場合は、事務局との協議のうえ、オンラインでの参加も可とする。日時等については、対象者に対し後日連絡する。

なお、参加者が1者のみの場合であっても、当該提案者について審査を行い、選定の可否を決定する。

### (3) 審査項目

審査は、提案された企画内容に対する技術審査及び見積価格に対する価格審査を実施し、この技術審査及び価格審査の結果から総合評価点を算出して受託候補者を決定する。

なお、総合評価点の最も高い参加者が2者以上あるときは、技術点の高い者を受託候補者とする。総合得点が最も高く、かつ、技術点も同じ得点の参加者が2者以上あるときは、くじにより決定するものとする。

## ア 技術審査

技術審査は90点満点とし、評価項目は次のとおりとする。

|  |     |
|--|-----|
| ・企画提案全体のコンセプト  | 15点 |
| ・業務の内容を理解し、効果的で実現可能な提案となっているか                        | 10点 |
| ・使用するWebサイト、動画サイトおよびSNSは、五島列島への多くのターゲット層の誘客が期待できるものか | 20点 |
| ・発信する内容は、五島列島への旅行意欲を喚起し、滞在型観光を促進するうえで十分か             | 25点 |
| ・業務内容に掲げる業務以外の魅力的な提案があるか                             | 10点 |
| ・確実な業務の実施が期待できる体制、スケジュールであるか                         | 10点 |

※技術審査評価項目の評価方法は、A、B、C、D、Eの5段階評価とし、項目ごとの配点と評価に応じて評点を算出する。

※技術審査評価項目において、審査委員の評点の平均が45点未満の場合、その企画提案書は不採択とする。

| 評価           | 評点        |
|--------------|-----------|
| A（たいへん優れている） | 項目の配点×1.0 |
| B（優れている）     | 項目の配点×0.8 |
| C（普通）        | 項目の配点×0.6 |
| D（やや劣っている）   | 項目の配点×0.4 |
| E（劣っている）     | 項目の配点×0.2 |

## イ 価格審査

価格審査は10点満点とし、次の算式により算出する

・満点（10点）×各提案者の提案金額のうち最低の額÷自社の提案金額（端数がある場合、小数点以下を切り捨てする。）

### （4）審査結果

審査終了後、提案者全員に対し、書面で通知する。

なお、審査結果に対する異議申し立て、質問等は一切認めない。

## 8. 公募要領等の入手方法

公募要領及び参加表明書等の様式については、五島市、新上五島町又は小値賀町のホームページからダウンロードして入手すること。

なお、窓口又は郵送等での配付は行わない。

## 9. 参加申込及び企画提案書の提出等

### （1）参加申込

#### ア 提出書類

プロポーザル参加表明書（様式第1号）、実績一覧表（様式第2号）及び誓約書（様式第3号）

イ 提出期限

令和6年10月11日（金）17時まで（必着）

ウ 提出方法

下記11の提出先に持参、郵送又は電子メール

郵送は書留郵便（一般書留、簡易書留）又は特定記録郵便で行うこと。

エ その他

郵送の場合は、発送連絡をすること。電子メールの場合は、送信後に電話で着信確認をすること。

(2) 質問書の提出

ア 提出書類

質問書（様式第4号）

イ 提出期限

令和6年10月16日（水）12時まで（必着）

ウ 提出方法

下記11の提出先に電子メール

エ その他

送信後、電話で着信確認をすること。

オ 回答方法

本プロポーザル参加申込者全てに、提出された全ての質問及び回答を電子メールにて送信する。

(3) 企画提案書の提出期限

ア 提出書類

上記6（1）のとおり

イ 提出期限

令和6年10月23日（水）17時まで（必着）

ウ 提出方法

下記11の提出先に持参又は郵送

郵送は書留郵便（一般書留、簡易書留）又は特定記録郵便で行うこと。また、発送連絡をすること。なお、電子メールによる提出は受け付けない。

10. 主なスケジュール

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| 令和6年10月11日（金）17時まで | 参加表明書の提出期限     |
| 令和6年10月16日（水）12時まで | 質問書の提出期限       |
| 令和6年10月23日（水）17時まで | 企画提案書等の提出期限    |
| 令和6年10月下旬          | プレゼンテーション審査    |
| 令和6年11月上旬          | 審査結果の通知        |
| 令和6年11月中旬          | 契約締結（仕様書）協議、契約 |

## 11. 参加表明書、企画提案書等の提出先及び問合せ先

〒853-8502

長崎県五島市福江町7-1（五島振興局内）

五島列島おもてなし協議会事務局（担当：五島振興局地域づくり推進課 内田）

電話：0959-72-8401

E-mail s12015@pref.nagasaki.lg.jp

## 12. 応募資格

次に掲げる条件を全て満たしたものとする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4（一般競争入札参加者の資格）の規定に該当しないこと。
- (2) この公告の日から見積執行期日までの間において、指名停止又は指名除外の措置を国又は地方公共団体から受けていない者又は受けるおそれがない者であること。
- (3) 取引銀行において不渡り手形及び不渡り小切手を出していない者であること。
- (4) 会社法に基づく精算の開始、破産法に基づく破産申立て、会社更生法に基づく更正手続開始申立て、民事再生法に基づく再生手続申立てがなされていない者であること。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に基づく暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (6) 平成31年度以降、本業務に類似する業務の実績があること。

## 13. 不適格事項

この要領に定める手続以外の方法により、参加者が審査委員又は関係者に本企画プロポーザルに関する援助を直接又は間接に求めた場合、その参加者を失格とする。

また、提出書類が次のいずれかに該当した場合についても同様とする。

- (1) 提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの
- (2) 作成様式及び記載上の注意事項に示された内容に適合しないもの
- (3) 記載すべき内容の全部又は一部が記載されていないもの
- (4) 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- (5) 虚偽の内容が記載されているもの
- (6) 予算がオーバーしているもの

## 14. 契約

### (1) 契約の締結

審査委員会の審査の結果、最優秀提案者と契約締結の交渉を行う。

なお、その者と契約が成立しない場合は、次点の提案者と契約締結の交渉を行う。

(2) 留意事項

契約の内容については、企画提案の内容そのままとすることを約束するものではなく、契約締結の交渉の際、発注者と協議のうえ決定する。

15. その他

企画提案書の作成経費等、本プロポーザルへの参加に要するすべての費用は、提案者の負担とする。