令和６年度　小値賀町会計年度任用職員を募集します

小値賀町役場では、下記のとおり会計年度任用職員を募集いたします。

【任用期間】令和６年４月１日～令和７年３月３１日

【申込方法】「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、総務課へご提出ください。申込書は総務課に用意しております。また、小値賀町ホームページからダウンロードできます。

【申込期限】令和６年２月 29 日（木）必着

【選　　考】書類審査及び面接等による選考試験（詳細は個人宛に連絡します。）

【備　　考】障害者手帳保持者は、選考を優遇いたしますので、その旨お知らせください。
報酬額は、履歴書に基づく前歴加算等の算定を行い、最終的な報酬額が決定します。

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬 ・ 手当	問合せ先
1	出納室 事務補助員	出納室会計事務補助	週５日 8時30 分～17 時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 156,870 円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	出納室
2	総務課 事務員	企画係関係事務、情報システムの管理・運用等に関する業務	週5日 8時30 分～17 時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 161,225 円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	総務課
3	総務課事務員	電話交換、防災無線、総務係関係事務等	週5日 8時30 分～17 時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 161,225 円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	総務課
4	総務課事務員	町営船渡船事務、消防・防災事務	週5日 8時30 分～17 時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 161,225 円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	総務課
5	空港管理員	空港施設の維持管理等に関する業務	週5日（シフト制） 8時～16 時 30 分 （7.5 時間勤務） （土・日・祝勤務）	週2日 （シフト勤務）	月額 161,225 円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	総務課
6	まちづくり アドバイザー	まちづくり関連 一般事務	週4日 8時30 分～17 時 15 分 （7.75 時間勤務）	水・土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 209,840 円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	総務課
7	健康管理センター事務員	健康管理センター関係一般事務	週5日 8時 30 分～17 時 （7.5 時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 161,225 円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	住民課
8	住民課事務 補助職員	住民課事務関係	週5日 8時 30 分～17 時 （7.5 時間勤務） ※応相談	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 156,870 円 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	住民課

9	福祉事務所事務員	福祉関係一般事務 介護認定調査業務	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額161,225円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	福祉事務所
10	地域包括支援センター職員	高齢者福祉業務・介護認定調査業務	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額161,225円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	福祉事務所
11	建設課事務員	建設課生活環境班 水道・下水道の公営企業会計事務	週5日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額161,225円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	建設課
12	農業委員会事務員補助員	農業委員会関係 一般事務	週5日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	日額7,470円～ 賞与あり	農業委員会
13	学校支援員（ＩＣＴ教育等）（教育支援員）	学校ＩＣＴ機器の管理、ＩＣＴ機器を使った授業の支援、その他学校支援	週５日 8時～16時15分 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額161,225円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	教育委員会
14	歴史民俗資料館事務員	歴史民俗資料館の管理、運営業務	週３日 8時30分～17時 （7.5時間勤務） （土・日・祝勤務）	シフト勤務 12/29～1/3	月額96,735円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	教育委員会
15	図書館業務補助員	図書整理、図書の貸出・返却作業、館内清掃等	月１１日 9時45分～18時30分 （7.5時間勤務）	シフト勤務 12/29～1/3	日額7,470円～ 賞与あり（条件付）	教育委員会
16	用務員	文書配布、用務員業務、公共施設の清掃	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額156,580円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	総務課
17	庁舎清掃員	庁舎及び公共施設の清掃、公共施設の維持管理等に関する業務	週４日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	シフト勤務 12/29～1/3	月額125,264円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	総務課
18	最終処分場管理補助員	最終処分場管理業務、受付業務・分別業務、他建設課に関する業務	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	木・月・祝日・ 12/29～1/3	月額158,709円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	建設課
19	ストックヤード管理職員	作業員のｽｹｼﾞｭｰﾙ調整 資源分別・梱包業務 他建設課に関する業務	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	木・日・祝日・ 12/29～1/3	月額193,741円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	建設課
20	ストックヤード作業員	資源分別・梱包業務 他建設課に関する業務	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	木・日・祝日・ 12/29～1/3	月額158,709円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	建設課

21	ストックヤード作業補助員	資源分別・梱包業務 他建設課に関する業務	月１０日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	木・日 シフト勤務 12/29～1/3	日額7,456円～ 賞与あり（条件付）	建設課
22	道路清掃 作業員	町道・公園・施設の草刈り業務 他建設課に関する業務	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務） ※普通自動車免許必須（AT車限定不可）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額193,741円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	建設課
23	園地清掃業員	町内園地等の 草刈り業務	月12日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3 （天候により変動）	月額116,245円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	産業 振興課
24	有害鳥獣 対策員	ワイヤーメッシュの維持管理等	週４日 ８時30分～17時 （7.5時間勤務）	月・土・日・祝日 12/29－1/3 （天候により変動）	日額9,225円～ 賞与あり	産業 振興課
25	あわび種苗センター管理職員	アワビ等種苗飼育、施設維持管理、海藻増殖試験等	週３日以上５日以下 ８時00分～16時３０分（7.5時間勤務）	週2日 （シフト勤務）	月額週３　95,225円～ 週５　158,709円～ 賞与あり（条件付）、通勤手当（片道２㎞以上）	産業 振興課
26	薬局処方助手	薬剤処方、調剤等の補助	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額156,870円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	診療所
27	看護師	看護業務	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務） ※看護師免許要	シフト勤務 （週2日）	月額177,580円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	診療所
28	診療所調理員	入院患者等への食事調理	週５日 早出６時30分～15時 遅出９時～17時30分 （7.5時間勤務）	シフト勤務 （週2日）	月額163,548円～ 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	診療所
29	診療所清掃員	診療所清掃、シーツ洗濯等	週５日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	日額7,456円～ 賞与あり	診療所
30	こども園 保育教諭	保育業務 ※保育・幼稚園免許	週３～５日 7時半～１８時半のうち　5，5時間～7，5時間勤務 （要相談）	日・祝日 シフト勤務 12/29～1/3	週３月額100,800円～ 週５月額168,000円～ ※7.5時間勤務の場合 賞与あり、通勤手当（片道２㎞以上）	こども園

31	こども園 調理員	調理業務	週3日 8時30分～13時 又は14時（4.5時間又は5.5時間勤務）	日・祝日 シフト勤務 12/29～1/3	月額58,877円～ 又は71,961円～ 賞与あり（条件付）、通勤手当（片道2㎞以上）	こども園
32	学校給食 調理員	学校給食調理及び関連事務、その他教育委員会事務（夏休み等は勤務か休暇か選択制）	週5日 8時～16時15分 （7.5時間勤務）	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額163,548円～ 賞与あり、通勤手当（片道2㎞以上）	教育 委員会
33	総合運動公園 管理員	総合運動公園の 施設管理業務全般	週5日 9時～22時のうち 7.5時間勤務	シフト勤務 （週2日） （月定休） 12/29～1/3	月額158,709円～ 賞与あり、通勤手当（片道2㎞以上）	教育 委員会
34	渡船甲板員	町営船甲板員業務	月21日程度 6時30分～18時30分うち7.5時間勤務	シフト勤務 1/1・1/3	月額183,290円～ 賞与あり、通勤手当（片道2㎞以上）	総務課
35	渡船甲板員	町営船甲板員業務	月13日程度 6時30分～18時30分うち7.5時間勤務	シフト勤務 1/1・1/3	日額8,728円～ 賞与あり（条件付）	総務課

※勤務条件により異なりますが、福利厚生として社会保険、雇用保険、有給休暇等があります。

問合せ先　　小値賀町　総務課　ＴＥＬ：0959-56-3111