

「個人番号カード交付等事業関係備品購入事業」仕様書

1. 件名

マイナンバーカード対応記帳台購入

2. 目的

「マイナンバーカード」のＩＣチップに格納された「氏名・住所・生年月日・性別・（個人番号）」を利用し、住民が作成する各種申請書（登録書）に必要となる「氏名・住所・生年月日・性別・（個人番号）」を予め印刷して提供することで、住民が申請書（登録書）を作成する際の負荷を軽減し、広く「住民サービスの向上」を図ることを目的とする。併せて、申請書の記載事項を確認する「職員の負荷の軽減」を図ることを目的とする。さらに、「マイナンバーカード」の利活用範囲を広げることで、「マイナンバーカード」自体の普及促進を図ることも狙いとする。

3. 履行場所

小値賀町役場 住民課

4. 履行期間

令和6年1月31日まで

5. 調達機器

「マイナンバーカード」のＩＣチップに格納された「氏名・住所・生年月日・性別・（個人番号）」を読み取るためのＰＣ、スキャナ／ＩＣカードリーダー及び申請書（登録書）を印刷するプリンタが筐体内にすべて搭載された一体型記載台を調達する。

6. 基本仕様

- ・「マイナンバーカード」に登録された券面事項入力補助ＡＰと連携するシステムであること。
- ・「マイナンバーカード」のＩＣチップに格納された「氏名・住所・生年月日・性別・（個人番号）」を呼び出すため、申請書（登録書）の用途（番号法に定められた事務であるかないか）に応じ、パスワードと照合番号Ｂの両方を利用できるシステムであること。
- ・「マイナンバーカード」の情報のみを利用するため、システムは庁内及び外部ネットワークから切り離されて動作すること。
- ・パスワード等の入力に際しては、のぞき見防止の観点から、手元で操作できる「テンキー」にて入力できること。
- ・照合番号Ｂの入力に際しては、スキャナを利用することで照合番号Ｂ（１４桁）を手入力することなく読み込める機能を有していること（ただし、スキャナ機能利用においても、カード面の滅失も考慮し手入力で行える機能も有していること）。
- ・申請書（登録書）を印刷するプリンタについては、様々な申請書（登録書）に対応するため

カラープリンタを搭載していること。また、サイズの異なる申請書に対応するため2段カセット対応が可能であること。さらに、裏面の有効利用も考慮し両面印刷機能を有していること。

- ・対応する申請書（登録書）には用紙サイズや色などの物理的制限以外の制限を設けず店内のあらゆる申請書に対応できること。登録できる申請書の種類については、20種類とする。
- ・対応する申請書（登録書）に関しては打ち合わせのうえ決定することとし、記載台に設定された状態で納品すること。
- ・記載台の上部に本機器の用途・案内を掲示できる案内板の設置が可能であること。
- ・申請書種別の日報作成機能を有すること。出力については期間指定ができること。出力されるデータは定型帳票のほか CSV 出力機能も有すること。
- ・申請書出力後または出力中止後はシステムに個人情報は一切残らないこと。
- ・外部ネットワークとは一切の接続を行わないスタンドアローン方式でサービス提供が可能なこと。

7. 機能仕様

■ ソフトウェア

- ✓ 出力したい複数の申請書を一括指定できること
- ✓ 申請書を来庁目的（ライフイベントなど）に応じたグループ分けができること

■ ハードウェア

上記システムを稼働可能なパソコン及びプリンタであり、記帳台諸元内に無理なく収納できること。

✓ パーソナルコンピュータ諸元

画面サイズ	15 インチ LED バックライト
最大解像度	1024×768
タッチパネル	静電容量式
CPU	Intel® Celeron J1900
システムメモリ	8GB
ストレージ	1 x 2.5in SSD 128GB
OS	Windows10 IoT Enterprise 2016 LTSB

✓ プリンタ諸元

印刷速度	モノクロ 35 ページ/分 (A4)
印刷解像度	600×600dpi/1200×1200dpi/LED ドット ピッチ 1200dpi (各色 256 階調)
ネットワーク接続	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
片面/両面	片面/両面印刷ともに対応
カラー	カラー対応
外形寸法・重量	記載台諸元内に無理なく収納可能なもの に限る
カセット	2 段以上のカセットに対応

✓ 記載台諸元

外形寸法	690 (幅) × 750 (奥行) × 1250 (高さ) mm
記帳面高さ	800mm
重量	約 150kg
消費電力	最大 (用紙出力時) 約 1200W
本体主材	両面メラミン化粧パーティクルボード
記帳面	メラミン化粧版
サイドパネル	木目調/ホワイト
覗き見ガード	アクリル
キャスター	本体：4 箇所 (前方 2 箇所ストッパー付き)

8. 設置場所

機器等の納品

機器等は、動作に必要な設定を行ったうえで、指定の数量を以下の場所へ納品すること。

納品時における設置場所等にかかる詳細は、担当者の指示に従うこと。

納品場所名	所在地	数量
小値賀町役場	〒857-4701 長崎県北松浦郡小値賀町笛吹郷 2376 番地 1	1

9. 保守仕様

(1) 保守

契約において、保守とは、導入機器等に限って行われるもので、導入期間中、当該機器等の善良な管理の下における使用において、機器等に不具合が生じた場合に、機器等の導入時と同じ状態に復元し完全に使用できる状態とするために必要な作業をおこない、必要な部品の交換及び設定等の作業を行うことをいう。5 年保守を含む。

(2) 保守形態

操作に関する問合せや障害発生時の問合せに対応するコールセンターを設置し、障害発生時には、電話またはメールにて障害発生内容を可能な限り速やかに復旧を可能とする保守体制を整備すること。

(3) 保守体制

保守要員体制及び町に対する窓口担当者を届け出ること。窓口担当者の変更となる場合も同様とする。

(4) 保守時間等

- ① 電話受付時間：原則平日 9 時 00 分から 17 時 00 分
- ② メール受付時間：原則 24 時間対応
- ③ 保守時間：原則平日 9 時 00 分から 17 時 00 分

(5) 保守サービス内容

提供できる保守内容については下記の通りとする

保守契約サービスメニュー	対応内容
操作に関する Q & A	
操作 Q & A 対応 (e メール) サービス	操作に関する質問を「e-mail」で受付・回答
操作 Q & A 対応 (電話) サービス	操作に関する質問を「電話」で受付・回答
障害時の対応	
障害時一次切り分け対応 (電話対応) サービス	障害時、電話による一次切り分けを実施
障害時オンサイト対応サービス	現地を訪問し障害調査、復旧支援を実施 ただし保障対象となる条件はメーカー記載の利用条件に準じる 対象：プリンタ装置、タッチパネル PC、 カードスキャナユニット
障害時センドバック対応サービス	現地から故障品を送付、修理後に返送 対象：マイナンバーカード対応申請書自動 作成支援システム

購入費内訳書

【マイナンバーカード対応記帳台一式】

No.	項目		単位	数量
1		記帳台本体	台	1
2	導入費	搬入設置費	式	1
3		導入作業費（申請書 20 種類）	式	1
4	保守費	保守サービス（5 年間）	式	1

以 上