

令和5年2月16日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 橋 本 豪
(公印省略)

県立学校業務補助職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり、県立学校業務補助員を募集いたしますので、お知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校業務補助職員
- 2 採用人数 1名
- 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校（北松浦郡小値賀町笛吹郷 2657-3）
- 4 雇用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
(条件付きで更新あり、更新は4回が上限)
- 5 仕事の内容 (1) 事務室での窓口・電話対応業務、文書受付・発送等業務
(2) 校舎内外の環境美化・清掃業務
(3) その他事務関係補助業務
- 6 労働条件 (1) 賃金 月額 102,080～107,169 円（支給日毎月 21 日）
諸手当 通勤手当あり（2 km 以上実費支給、上限あり）
賞与 年 2 回支給 計 2.4 月分（初年度は 1.56 月分）
休日等 土日祝日（学校行事のため振り替える場合もあり）
年末年始（12/29～1/3）、年次有給休暇 初年度 10 日

(2) 加入保険：雇用保険・労災保険・公立学校共済組合・厚生年金保険
- 7 勤務時間 週 29 時間
週 4 日：午前 8 時 00 分から午後 14 時 45 分まで（うち休憩時間 45 分）
週 1 日：午前 8 時 00 分から午後 13 時 45 分まで（うち休憩時間 45 分）
- 8 求人条件 パソコン処理（Excel・Word）ができること。
(簡単なパソコン入力作業が必要です)
- 9 応募期限 令和5年2月27日（月）13時まで
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
- 10 面接日時 令和5年3月2日（木）16時から
- 11 その他 御不明な点があれば事務室までお問い合わせください。
北松西高等学校 事務室（事務長 氏福 貴幸）電話 56-3155