

令和5年2月16日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 橋 本 豪  
(公印省略)

県立学校事務・現業補助職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり、県立学校事務現業を募集いたしますので、お知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校（障）事務・現業補助職員
- 2 採用人数 1名
- 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校（北松浦郡小値賀町笛吹郷 2657-3）
- 4 雇用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで  
(条件付きで更新あり、更新は4回が上限)
- 5 仕事の内容 (1) 整備美化（軽微なもの）  
(2) 事務補助
- 6 労働条件 (1) 賃金 時間額 922 円  
諸手当 通勤手当あり（2 km以上実費支給、上限あり）  
賞与 期末手当あり  
(2) 加入保険：雇用保険・労災保険
- 7 勤務時間 週20時間程度勤務  
午前8時00分から午後16時30分までのうち4時間程度
- 8 求人条件 簡単な清掃作業・事務補助教務等ができる
- 9 応募期限 令和5年2月27日（月）13時まで  
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
- 10 面接日時 令和5年3月2日（木）15時から
- 11 特記事項 (1) 次のいずれかの手帳を有する方が対象です  
・身体障害者手帳（1～6級）  
・精神障害者保健福祉手帳  
・療育手帳  
(2) 職場環境  
階段手摺り 有り 、身障者トイレ 有り
- 12 その他 御不明な点があれば事務室までお問い合わせください。  
北松西高等学校 事務室（事務長 氏福 貴幸）電話56-3155