

令和5年2月16日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 橋 本 豪  
(公印省略)

県立学校事務・現業職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり、県立学校事務現業を募集いたしますので、お知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校事務現業職員
- 2 採用人数 1名
- 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校（北松浦郡小値賀町笛吹郷 2657-3）
- 4 雇用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで  
(条件付きで更新あり、更新は4回が上限)
- 5 仕事の内容 (1) 校内環境整備・美化業務  
(2) 校内施設等の維持管理（軽微なもの）  
(3) 校外連絡業務  
(4) 窓口、来客対応
- 6 労働条件 (1) 賃金 月額 112,300～148,600 円（支給日毎月 21 日）  
諸手当 通勤手当あり（2 km以上実費支給、上限あり）  
賞与 年2回支給 計2.4月分（初年度は1.56月分）  
休日等 土日祝日（学校行事のため振り替える場合もあり）  
年末年始（12/29～1/3）、年次有給休暇 初年度10日  
(2) 加入保険：雇用保険・労災保険・公立学校共済組合・厚生年金保険
- 7 勤務時間 週29時間  
週4日：午前9時45分から午後16時30分まで（うち休憩時間45分）  
週1日：午前10時45分から午後16時30分まで（うち休憩時間45分）
- 8 求人条件 (1) パソコン処理（Excel・Word）ができること。  
(簡単なパソコン入力作業が必要です)  
(2) 校内の清掃（機械を使った除草・剪定を含む）や銀行・郵便局等窓口  
連絡業務に対応できる方
- 9 応募期限 令和5年2月27日（月）13時まで  
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
- 10 面接日時 令和5年3月2日（木）13時30分から
- 11 その他 御不明な点があれば事務室までお問い合わせください。  
北松西高等学校 事務室（事務長 氏福 貴幸）電話56-3155