

第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託 プロポーザルに係る質疑回答

※同様の質疑は1つにまとめています。

※質疑内容について、企業名等が特定される恐れがあるもののほか、当町において必要に応じ一部修正しています。

No	質 疑	回 答
1	<p>■「第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託プロポーザル募集要領」における、1頁目【2 参加資格条件】について</p> <p>①他社との共同事業体（JV）や再委託などの形で、1社ではなく2社で本プロポーザルに参加することは可能でしょうか</p> <p>②その場合、7/8（金）に提出期限となる書類（特に様式2-1、2-2、3-1、3-2、4、滞納が無い証明書、会社概要等パンフレット）は2社分の準備が必要でしょうか。それとも一部は申請者（代表1社）のみでよいでしょうか</p>	<p>①可能です。ただし、再委託については、【実施要領&gt;11. その他必要な事項&gt;(6)に記載のとおり、あらかじめ本町に書面により報告し、町が承認した場合に限ります。承認については、その必要性や再委託の割合等、総合的に勘案し決定しますが、予め再委託することが分かっている場合は、提案書にその旨記載ください。また、再委託で業務に支障が出た場合の一切の責任は、受注者にある点ご認識ください。</p> <p>②JVの場合は、2社分（全社）の提出をお願いします。再委託については不要です。</p>
2	<p>「第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託 仕様書」における3頁目【7. 業務内容→(2) 町民意識、意見の把握支援業務→①】について</p> <p>①アンケート発送時に、小値賀町の封筒を提供していただくことは可能でしょうか</p> <p>②頂ける場合、封筒のサイズについてご教示ください</p>	<p>①可能です。ただし、封筒に係る経費は委託金額に含めてご提案ください。町から受注者に封筒代を請求します。</p> <p>②提供可能な封筒サイズは、長3または角2です。金額は1,250枚で、長3が約20,000円、角2が約30,000円の見込みです。</p>

第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託 プロポーザルに係る質疑回答

※同様の質疑は1つにまとめています。

※質疑内容について、企業名等が特定される恐れがあるもののほか、当町において必要に応じ一部修正しています。

No	質 疑	回 答
3	<p>「第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託 仕様書」における3～4頁目【7. 業務内容→(2) 町民意識、意見の把握支援業務→②】について</p> <p>・「おぢか未来会議」の参加者選出(人数、働きかけや選出の方法など)について、何か決まっていることがございましたらご教示ください。</p>	<p>以下のとおり予定しています(人数=① 働きかけや選出の方法=②)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町民             <ul style="list-style-type: none"> <li>①未定</li> <li>②全世帯回覧による募集。原則希望者全員を選出</li> </ul> </li> <li>・小値賀小学校、大島分校             <ul style="list-style-type: none"> <li>①全児童(92人)</li> <li>②学校の授業に組み込んで実施</li> </ul> </li> <li>・小値賀中学校             <ul style="list-style-type: none"> <li>①全生徒(43人)</li> <li>②学校の授業に組み込んで実施</li> </ul> </li> <li>・北松西高校             <ul style="list-style-type: none"> <li>①全生徒(26人)</li> <li>②学校の授業に組み込んで実施</li> </ul> </li> <li>・役場職員             <ul style="list-style-type: none"> <li>①未定</li> <li>②総務課より募集</li> </ul> </li> </ul>

第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託 プロポーザルに係る質疑回答

※同様の質疑は1つにまとめています。

※質疑内容について、企業名等が特定される恐れがあるもののほか、当町において必要に応じ一部修正しています。

No	質 疑	回 答
4	<p>「第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託 仕様書」における4頁目【7. 業務内容→(4)基本構想、基本計画作成支援業務 と9. 成果品】について</p> <p>・基本構想の原稿、前期基本計画の原稿、ならびに双方の概要版の作成にあたって、「原稿」とあるのは、ワード等を使った文章と図表が整った形であれば良いという理解でよろしいでしょうか。それとも、直ぐに印刷できるようなデザインされた状態を指すのでしょうか</p>	<p>直ぐに印刷できるようなデザインされた状態を指します。</p>
5	<p>プレゼンテーションの時間(全体と1組あたりの時間)について教えてください。</p>	<p>申込者数等により変わる可能性があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開始時間は13:30以降</li> <li>・1組あたりの時間は、プレゼンテーション20分、ヒアリング15分</li> </ul>
6	<p>類似実績とは、行政様との業務を記載する予定ですが、認識間違いないでしょうか？</p>	<p>間違いありません。ただし、行政以外で特筆すべき業務があれば記載いただいで結構です。</p>
7	<p>仕様書P2 (5) 新たな課題への対応 への質問について</p> <p>「大規模災害や感染症対策、公共施設やインフラの老朽化対策など、近年取り組みの優先順位が高まっている課題やテーマ、また、SDGs や自治体 DX の推進など、分野横断的な重要政策に柔軟に対応できる計画とする。」</p> <p>→課題やテーマを列挙していますが、今回の各調査が評価基準と、新たに策定される施策と関連させるという認識で間違いないでしょうか？</p> <p>また、そのための評価基準を作るという認識で間違いないでしょうか？</p>	<p>間違いありません。各調査をもとに評価基準と施策を検討していきます。</p> <p>よって施策と評価基準は大きく関連します。</p>

第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託 プロポーザルに係る質疑回答

※同様の質疑は1つにまとめています。

※質疑内容について、企業名等が特定される恐れがあるもののほか、当町において必要に応じ一部修正しています。

No	質 疑	回 答
8	<p>仕様書P4 9成果品 への 「本業務の成果品は次のとおりとする。 (1) 業務完了報告書（紙媒体） 1部 (2)本業務関連の電子データ（USBメモリ） 1式」 →①①基本構想策定、②前期基本計画策定、③概要版（原稿）の作成は全てデータ納品という認識でお間違いないでしょうか。 ②また、受注側が印刷するのはチラシのみでよろしいでしょうか。</p>	<p>①データはもちろんです、業務完了報告書に添付する紙媒体として、各1部原稿をプリンタで印刷し提出ください。 ②業務完了報告書に添付する資料のうち、紙媒体で提出するものは、チラシ以外に次のものを考えています。 ・業務完了報告書の鑑 ・基本構想策定、前期基本計画策定、概要版の原稿 ・(1)実態調査業務や(2)町民意識、意見の把握支援業務など、各業務に係る分析結果及び関連資料</p>
9	<p>仕様書P5 10その他 「（7）本業務で得られた成果物の所有権、著作権及び利用権は、小値賀町に帰属するものとする。」 →世界観を作るために、一部の受注者所有のキャラクターを使用する場合は、どのように協議する必要がありますでしょうか？</p>	<p>受注者所有のキャラクターの使用は、総合計画の作成から将来の運用時まで、当町にあらゆる面で一切制約がないことが条件となりますが、提案書へ記載するとともに、業務計画書作成時に協議することとします。</p>
10	<p>プロポーザル実施要項提出書類P2（3）応募方法 ②提出書類について 委員会方式で本プロジェクトを進めたいと考えますが、自社パートナー関係機関や専門家は業務実施体制調書に配置する必要がありますでしょうか？</p>	<p>はい。業務実施体制調書への記載をお願いします。</p>