

**第5次小値賀町総合計画策定支援業務委託 プロポーザル審査会  
審査員評価表**

No	評価項目	評価内容	配点	点数
1	業務実施方針	これからの総合計画のあり方や、それに基づく業務の実施方針、新しい総合計画の構成・イメージが具体的かつ的確に示されているか。	5	
2	スケジュール	業務項目ごとの実施時期が明確で、適切かつ無理のないものとなっているか。審議会や議会上程を見据えたスケジュール提案がなされているか。	5	
3	実現可能で小値賀町らしい計画づくり	現時点での新たな総合計画の内容（将来像や重点施策）の提案が具体的に盛り込まれているか。その内容は実現可能で小値賀町らしいものとなっているか。	5	
4	住民参画	住民参画について、効果的に実施できるよう、手法や支援内容が具体的に提案されているか。	5	
5	職員参画	職員参画の手法や支援内容について、具体的に提案されているか。	5	
6	各種会議等の運営支援	おちか未来会議や各種団体ヒアリング、審議会の運営に関する内容が具体的に提案されているか。	5	
7	役割分担	業務項目ごとの役割分担が明確で、適切なものとなっているか。	5	
8	実施体制	提案者の実施体制が具体的に示され、事務局を総括的にバックアップできる体制となっているか。	5	
9	意欲	事務局への負担軽減や独自の提案等があり、全体的に本業務への意欲が感じられるか。	5	
10	見積金額	事業費の範囲内で、業務内容に合った適正かつ妥当な金額か。	5	
合計			50	