



## 小値賀町会計年度任用職員募集

小値賀町役場では、下記のとおり会計年度任用職員を募集いたします。

【任用期間】 令和4年6月1日～令和5年3月31日

【申込方法】 「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、総務課へご提出ください。  
申込書は総務課に用意しております。また、小値賀町ホームページからダウンロードできます。

【申込期限】 令和4年5月25日（水）必着

【選 考】 書類審査及び面接等による選考試験（詳細は個人宛に連絡します。）

【備 考】 障害者手帳保持者は、選考を優遇いたしますので、その旨お知らせください。  
報酬額は、履歴書に基づく前歴加算等の算定を行い、最終的な報酬額が決定します。

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当
1	総務課事務員	総務関係一般事務、給与管理、労務管理	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 145,741 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)
2	空港管理員	空港施設の維持管理業務	週5日 8時～16時30分 (7.5時間勤務)	週休2日 (シフト制)	月額 145,741 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)
3	庁舎清掃員	庁舎内の清掃	週20時間以上 勤務時間は、8時～ 17時の間で応相談	シフト制	月額 70,245 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)
4	診療所事務員	レセプト入力、会計業務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 145,741 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)

※勤務条件により異なりますが、福利厚生として社会保険、雇用保険、有給休暇等があります。

【問合せ先】 小値賀町 総務課 TEL：0959-56-3111  
小値賀町 診療所 TEL：0959-56-4111