

令和3年度 小値賀町会計年度任用職員を募集します

小値賀町役場では、下記のとおり会計年度任用職員を募集いたします。

詳しくは総務課までお問合せください。

【任用期間】 随時～令和4年3月31日

【申込方法】 「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、総務課へご提出ください。申込書は総務課に用意しております。また、小値賀町ホームページからダウンロードできます。

【申込期限】 令和3年4月23日（金）必着

【選考】 書類審査及び面接等による選考試験（詳細は個人宛に連絡します。）

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当
1	総務課事務員	情報システム関係事務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 141,387 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)
2	農業委員会事務員	各種調査・事務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	日額 6,732 円～ 期末手当
3	消費者生活相談員	消費者行政業務	月 10～20 日程度 3時間～7.5時間 (就業時間・日数は 応相談)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	時給 897 円～ 期末手当 (支給要件を満たした場合)
4	産業振興課事務員	産業振興課関係事務	月 10～20 日程度 3時間～7.5時間 (就業時間・日数は 応相談)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	時給 897 円～ 期末手当 (支給要件を満たした場合)
5	歴史民俗資料館 事務員	歴史民俗資料館の管理、運営業務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務) (土・日・祝勤務)	月・火・ 12/29～1/3	月額 141,387 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)
6	学校支援員 (小学校)	特別支援学級等児童の支援、その他学校業務の支援	週5日 8時～16時 15分 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 141,387 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)
7	住民課事務員	住民課保健係に関する業務及び事務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 141,387 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)
8	管理栄養士	各種健康診査業務 個別訪問指導など	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	土・日・祝日・ 12/29～1/3	月額 182,322 円～ 期末手当 通勤手当 (片道 2 km以上)
9	除草作業員	町道の除草、 維持作業、漁港公園の 除草作業	①月 20 日程度 ②月 12 日程度 8時30分～17時 (7.5時間勤務)	日・祝日・ 12/29～1/3 (シフト制)	日額 6,815 円～ 期末手当 (支給要件を満たした場合)

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当
10	診療所調理員	入院患者等の食事調理	週5日 7.5時間勤務 (シフト制)	勤務シフトによる	月額 131,709円～ 期末手当 通勤手当(片道2km以上)
11	こども園保育教諭	保育業務	週5日 7.5時間勤務 7時30分～18時 30分の間でシフト制	日・祝日・ 12/29～1/3 (シフト制)	月額 145,741円～ 期末手当 通勤手当(片道2km以上)

※勤務条件により異なりますが、福利厚生として社会保険、雇用保険、有給休暇等があります。