

令和3年度 小値賀町会計年度任用職員を募集します<<追加>>

小値賀町役場では、下記のとおり会計年度任用職員を募集いたします。
詳しくは総務課までお問合せください。

【任用期間】 令和3年4月1日～令和4年3月31日

※職種によっては、期間が短いものがあります。

【申込方法】「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、総務課へご提出ください。申込書は総務課に用意しております。また、小値賀町ホームページからダウンロードできます。

【申込期限】 令和3年2月22日（月）必着

【選考】書類審査及び面接等による選考試験（詳細は個人宛に連絡します。）

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当
13	図書館事務員	図書館業務 館内清掃等	週5日 7時間30分/日	12/29～1/3 (シフト制)	月額 141,387円～ 期末手当・通勤手当
14	歴史民俗資料館 事務員	資料館の管理、運営業務	週5日 7時間30分/日	月曜日 12/29～1/3 (シフト制)	月額 141,387円～ 期末手当・通勤手当
15	学校支援員	特別支援学級等児童の支援 その他学校業務の支援	週5日 7時間30分/日	土・日・祝日 12/29～1/3	月額 141,387円～ 期末手当・通勤手当

※勤務条件により異なりますが、社会保険、雇用保険、有給休暇等あります。