

令和3年2月17日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 井上 潤一郎  
(公印省略)

県立学校事務・現業業務補助職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり、県立学校事務・現業業務補助員を募集いたしますので、お知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校(障)事務・現業業務補助職員
- 2 採用人数 1名
- 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校(北松浦郡小値賀町笛吹郷2657-3)
- 4 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで  
(条件付きで更新あり、更新は4回が上限)
- 5 仕事の内容 (1) 環境美化(軽微なもの)  
(2) 事務補助(書類整理等軽微なもの)
- 6 労働条件 (1) 賃金 時間額898円  
諸手当 通勤手当あり(2km以上実費支給、上限あり)  
賞与 期末手当あり  
  
(2) 加入保険:雇用保険・労災保険
- 7 勤務時間 週20時間程度勤務  
午前8時00分から午後16時30分までのうち4時間程度
- 8 求人条件 簡単な清掃作業・事務補助業務等ができること。
- 9 応募期限 令和3年3月1日(月)13時まで  
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
- 10 面接日時 令和3年3月2日(火)11時から
- 11 特記事項 (1) 次のいずれかの手帳を有する方が対象です。  
・身体障害者手帳(1~6級)  
・精神障害者保健福祉手帳  
・療育手帳  
(2) 職場環境  
階段手摺り有り、身障者トイレ有り
- 12 その他 御不明な点があれば事務室までお問い合わせください。  
北松西高等学校 事務室(事務長 嶋田 万将) 電話56-3155