

令和3年2月17日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 井上 潤一郎  
(公印省略)

県立学校業務補助職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり、県立学校業務補助員を募集いたしますので、お知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校業務補助職員
- 2 採用人数 1名
- 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校 (北松浦郡小値賀町笛吹郷 2657-3)
- 4 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで  
(条件付きで更新あり、更新は4回が上限)
- 5 仕事の内容 (1) 事務室での窓口・電話対応業務、文書受付・発送等業務  
(2) 校舎内外の環境美化・清掃業務  
(3) その他事務関係補助業務
- 6 労働条件 (1) 賃金 月額99,086～104,175円 (支給日毎月21日)  
諸手当 通勤手当あり (2km以上実費支給、上限あり)  
賞与 年2回支給 計2.6月分 (初年度は1.69月分)  
休日等 土日祝日 (学校行事のため振り替える場合もあり)  
年未年始 (12/29～1/3)、年次有給休暇 初年度10日  
(2) 加入保険：雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険
- 7 勤務時間 週29時間  
週4日：午前8時00分から午後14時45分まで (うち休憩時間45分)  
週1日：午前8時00分から午後13時45分まで (うち休憩時間45分)
- 8 求人条件 パソコン処理 (Excel・Word) ができること。  
(簡単なパソコン入力作業が必要です)
- 9 応募期限 令和3年3月1日 (月) 13時まで  
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
- 10 面接日時 令和3年3月2日 (火) 10時から
- 11 その他 御不明な点があれば事務室までお問い合わせください。  
北松西高等学校 事務室 (事務長 嶋田 万将) 電話56-3155