

令和2年2月26日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 福田 雅子
(公印省略)

県立学校事務・現業業務補助職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり県立学校事務・現業業務補助員募集をいたしますのでお知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校(障)事務・現業業務補助職員
- 2 採用人数 1名
- 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校(北松浦郡小値賀町笛吹郷2657-3)
- 4 雇用期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
(条件付きで更新あり、更新は4回が上限)
- 5 仕事の内容 (1) 環境美化清掃(軽微なもの)
(2) 事務補助(文書受付・発送、データ入力、書類整理等)
- 6 労働条件 (1) 賃金 時間額898円
諸手当 通勤手当あり(2km以上実費支給、上限あり)
賞与 期末手当あり
(2) 加入保険:雇用保険・労災保険
- 7 勤務時間 週20時間勤務
午前8時00分から午後16時30分までのうち4時間程度
- 8 求人条件 ワード・エクセル等の簡単なパソコン処理ができること。
- 9 応募期限 令和2年3月13日(金)16:00まで
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
- 10 面接日時 令和2年3月16日(月)10時から
- 11 特記事項 (1) 次のいずれかの手帳を有する方が対象です。
 - ・身体障害者手帳(1~6級)
 - ・精神障害者保健福祉手帳
 - ・療育手帳(2) 職場環境
出入口の段差あり、階段手すりあり、洋式・身障者トイレあり
- 12 その他 詳しくは高校事務室までお尋ねください。
TEL 56-3155
北松西高等学校 事務長 嶋田 万将