

令和2年2月6日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 福田 雅子
(公印省略)

県立学校事務・現業業務職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり県立学校業務補助員募集をいたしますのでお知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校事務・現業業務職員
 - 2 採用人数 1 名
 - 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校 (北松浦郡小値賀町笛吹郷 2657-3)
 - 4 雇用期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
(条件付きで更新あり、更新は4回が上限)
 - 5 仕事の内容 (1) 事務室における事務業務
(2) 校内環境整備・美化
(3) 校内施設等の維持管理 (軽微なもの)
(4) 校外連絡業務
 - 6 労働条件 (1) 賃金 月額109,300～146,300円 (支給日毎月21日)
諸手当 通勤手当あり (2km以上実費支給、上限あり)
賞与 年2回支給 計2.6月分 (初年度は1.69月分)
(2) 加入保険: 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
 - 7 勤務時間 週29時間
週4日: 午前9時45分から午後16時30分まで (うち昼休み45分)
週1日: 午前10時45分から午後16時30分まで (うち昼休み45分)
 - 8 求人条件 (1) パソコン処理ができること。
(高い専門性は不要ですが、エクセル・ワード等による事務処理が必要です)
(2) 校内の清掃や銀行・郵便局等窓口連絡業務に対応できる方
 - 9 応募期限 令和2年2月21日 (金) 16:00まで
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
 - 10 面接日時 令和2年2月26日 (水) 10時30分から
- ※ 備 考 詳しくは高校事務室までお尋ねください。
TEL 56-3155
北松西高等学校 事務長 嶋田 万将