

令和2年2月6日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 福田 雅子  
(公印省略)

県立学校業務補助職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり県立学校業務補助員募集をいたしますのでお知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校業務補助職員
  - 2 採用人数 1 名
  - 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校 (北松浦郡小値賀町笛吹郷 2657-3)
  - 4 雇用期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで  
(条件付きで更新あり、更新は4回が上限)
  - 5 仕事の内容 (1) 事務室での窓口業務・各種証明書等発行業務  
(2) 図書室で図書の貸出・返却・配架・整理  
(3) 校舎内外の環境美化・清掃業務  
(4) その他事務関係補助業務
  - 6 労働条件 (1) 賃金 月額99,086～104,175円 (支給日毎月21日)  
諸手当 通勤手当あり (2km以上実費支給、上限あり)  
賞与 年2回支給 計2.6月分 (初年度は1.69月分)  
(2) 加入保険: 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
  - 7 勤務時間 週29時間  
週4日: 午前8時00分から午後14時45分まで (うち昼休み45分)  
週1日: 午前8時00分から午後13時45分まで (うち昼休み45分)
  - 8 求人条件 (1) パソコン処理ができること。  
(事務室・図書室とも簡単なパソコン処理作業が必要です)  
(2) 図書室での図書貸出業務等、明るく生徒対応ができる方
  - 9 応募期限 令和2年2月21日 (金) 16:00まで  
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
  - 10 面接日時 令和2年2月26日 (水) 9時から
- ※ 備 考 詳しくは高校事務室までお尋ねください。  
TEL 56-3155  
北松西高等学校 事務長 嶋田 万将