

## 令和7・8・9年度 小値賀町入札参加資格審査申請提出要領

- 受付
- (1) 定期受付
    - ① 受付期間 令和6年12月2日から令和7年1月30日まで
    - ② 有効期限 令和7年度(令和7年4月1日)から令和9年度(令和10年3月31日)まで
  - (2) 随時受付
    - ① 受付期間 令和7年2月2日から令和10年2月29日まで
    - ② 有効期間 登録受付から令和9年度(令和10年3月31日)まで(登録受付には、一定の期間を要します。)
  - (3) 変更届  
申請後に内容に変更が生じた場合は、変更届けを提出してください。

提出方法 小値賀町総務課へ持参又は郵送  
※受付票の送付を希望される場合は、返信用封筒またはハガキを同封してください。

提出場所 〒857-4701  
長崎県北松浦郡小値賀町笛吹郷2376番地1  
小値賀町役場 総務課 宛(指名願い担当)  
TEL 0959 (56) 3111 FAX 0959 (56) 4185

提出書類 下記のとおり。様式は指定様式(中央公共工事契約制度運用連絡協議会統一様式、またはこれに準じるもの、総務省の競争入札参加資格審査申請書の標準項目(標準様式)も可)  
**サイズ：A4(紙のフラットファイル綴じ・色指定なし)**

### 〈建設工事〉

- ① 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(様式1-1、様式1-2様式1-3)
- ② 営業所一覧表(様式2)
- ③ 工事経歴書(様式3)
- ④ 技術者経歴書(様式4)
- ⑤ 建設業者許可証明書(写)又は建設業の許可通知(写)
- ⑥ 法人は登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(写)、個人は代表者の身元証明書(写)
- ⑦ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写)
- ⑧ 使用印鑑届
- ⑨ 印鑑証明書(写)
- ⑩ 納税証明書(写)(未納・滞納がない証明、3ヶ月以内の証明)  
国税(法人の場合、様式その3の3、個人の場合、その3の2)・県税・市町村税  
(県税、町税については、長崎県又は小値賀町に本社あるいは支社があるもの)
- ⑪ 委任状(本社が営業所や支店へ入札、契約の権限を委任する場合)

#### 〈測量・建設コンサルタント等〉

- ①一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(様式1-1、様式1-2、様式1-3)
- ②営業所一覧表(様式2)
- ③技術者経歴書(様式3)
- ④測量等実績調書(様式4)
- ⑤営業に関し、法律上必要とする登録証明書(写)
- ⑥法人は登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(写)、個人は代表者の身元証明書(写)
- ⑦使用印鑑届
- ⑧印鑑証明書(写)
- ⑨納税証明書(写)(未納・滞納がない証明、3ヶ月以内の証明)  
国税(法人の場合、その3の3、個人の場合、その3の2)・県税・市町村税  
(県税、町税については、長崎県又は小値賀町に本社あるいは支社があるもの)
- ⑩財務諸表(決算報告書でも可)
- ⑪委任状(本社が営業所や支店へ入札、契約の権限を委任する場合)

#### 〈物 品〉

- ①一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(様式1-1、様式1-2、様式1-3)
- ②営業経歴書(直近2年間の実績)(様式2)
- ③法人は登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(写)、個人は代表者の身元証明書(写)
- ④使用印鑑届
- ⑤印鑑証明書(写)
- ⑥納税証明書(写)(未納・滞納がない証明、3ヶ月以内の証明)  
国税(法人の場合、その3の3、個人の場合、その3の2)・県税・市町村税  
(県税、町税については、長崎県又は小値賀町に本社あるいは支社があるもの)
- ⑦委任状(本社が営業所や支店へ入札、契約の権限を委任する場合。)