

平成31年2月1日

各 位

長崎県立北松西高等学校長 福田 雅子  
(公印省略)

県立学校業務補助職員募集のお知らせ

このたび下記のとおり県立学校業務補助員募集をいたしますのでお知らせいたします。

記

- 1 募集職種 県立学校業務補助職員
  - 2 採用人数 1 名
  - 3 就業場所 長崎県立北松西高等学校 (北松浦郡小値賀町笛吹郷 2657-3)
  - 4 雇用期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日まで 1年間
  - 5 仕事の内容 (1) 事務室での窓口業務・各種証明書等発行业務  
(2) 図書室で図書の貸出・返却・配架・整理  
(3) 校舎内外の環境美化・清掃業務  
(4) その他事務関係補助業務
  - 6 労働条件 (1) 賃金：月額114,260円(支給日毎月21日)・賞与、昇給なし  
(2) 加入保険：雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
  - 7 勤務時間 週29時間  
週4日：午前8時00分から午後14時45分まで(うち昼休み45分)  
週1日：午前8時00分から午後13時45分まで(うち昼休み45分)
  - 8 求人条件 (1) パソコン処理ができること。  
(事務室・図書室とも簡単なワープロ、表計算等の作業があります。)  
(2) 図書室で生徒と楽しく(時には厳しく注意しながら)一緒に過ごせる方
  - 9 応募期限 平成31年2月21日(木)16:00まで  
(高校事務室へ電話で申し込みのうえ、履歴書を提出してください)
  - 10 面接日時 平成31年2月25日(月)
- ※ 備 考 詳しくは高校事務室までお尋ねください。  
TEL 56-3155  
北松西高等学校 事務長 鶴見