

柱	行政力	それぞれの施策を確実に実行する行政力づくり
---	-----	-----------------------

戦略	13 骨太な行政基盤を構築する
目指すまちの姿	<ul style="list-style-type: none"> ・ 町民視点の気軽で利用しやすい窓口体制となっている ・ 庁内横断的な体制の下、計画通りに各種事業が実施されている ・ 財政基盤が安定化している ・ 誰にでも届き伝わる広報となっている

施策名		(35)行財政改革の推進						担当課
No	事業名	令和6年度		令和7年度		令和8年度		
		事業内容	予算額	事業内容	計画額	事業内容	計画額	
1	機構改革推進事業	・機構の見直し ・機構改革に向けた計画策定	0	機構改革実施(第1弾)	0	・機構改革(第2弾)	0	総務課
2	経常経費の削減	職員の意識改革等により物件費(旅費・需用費等)の節減等を行い事務費の削減を行う	0	職員の意識改革等により物件費(旅費・需用費等)の節減等を行い事務費の削減を行う	0	職員の意識改革等により物件費(旅費・需用費等)の節減等を行い事務費の削減を行う	0	総務課
3	業務改革推進事業	令和5年度に実施した業務量調査の結果を踏まえ、伴走型のBPR研修を実施し、業務改革につなげる。	1,400	DX推進計画に基づく業務改革の推進	0	DX推進計画に基づく業務改革の推進	0	総務課
4	小値賀町広報戦略事業	産業振興課やIT協会をはじめとした、町内の情報発信関連団体と、町全体の広報戦略を考える場を設け、方向性等を協議します。	0	町内の情報発信関連団体や町民と連携し戦略的な情報発信環境を目指した広報戦略の構築	0	小値賀町広報戦略の遂行	0	総務課
5	小値賀町HPリニューアル事業	公式HPの全面リニューアルを行い利用者の利便性を向上させ町の情報発信の名ツールとしての役割を充実させる	15,000	リニューアルHPの実装	3,000	リニューアルHPのブラッシュアップ	3,000	総務課

戦略	14 職員が能力を発揮しやすい組織体制を整える
目指すまちの姿	・職員一人ひとりが町民と向き合う時間を確保でき、生き生きとした働きがいのある職場環境となっている

施策名		(36)職員の確保と育成						
No	事業名	令和6年度		令和7年度		令和8年度		担当課
		事業内容	予算額	事業内容	計画額	事業内容	計画額	
1	定員管理事業	・定員管理の見直し ・定員管理シミュレーション	0	・定員管理シミュレーションの時点修正	0	・定員管理シミュレーションの時点修正	0	総務課
2	人材確保事業	・外部求人サイトを活用した求人情報の掲載 ・外部人材紹介サイトの活用	500	・外部求人サイトを活用した求人情報の掲載 ・外部人材紹介サイトの活用	500	・外部求人サイトを活用した求人情報の掲載 ・外部人材紹介サイトの活用	500	
3	人材育成事業	・人材育成基本方針の改定	0	・キャリアパスの事例作成	0	・キャリアパスの周知	0	総務課
4	人事交流事業	・人事交流の実施	3,700	・人事交流の実施	3,700	・人事交流の実施	3,700	
5	研修事業	・職員研修の派遣 ・町独自研修の実施 ・研修基本方針の策定	1,670	・職員研修の派遣 ・町独自研修の実施	1,700	・職員研修の派遣 ・町独自研修の実施	1,700	総務課
6	人事評価結果活用事業	・管理職への人事評価結果の反映	0	・管理職、班長級への人事評価結果の反映	0	・管理職、係長級への人事評価結果の反映	0	総務課

施策名		(37)業務環境の変革						
No	事業名	令和6年度		令和7年度		令和8年度		担当課
		事業内容	予算額	事業内容	計画額	事業内容	計画額	
1	行政手続きのデジタル化推進事業	町公式LINEや汎用的電子申請システム(e-tumo)等のツールをフル活用し、行政手続きのデジタル化を進め、町民の利便性向上、職員の業務効率化を図る。	1,471	町公式LINEや汎用的電子申請システム(e-tumo)等のツールをフル活用し、行政手続きのデジタル化を進め、町民の利便性向上、職員の業務効率化を図る。	1,471	町公式LINEや汎用的電子申請システム(e-tumo)等のツールをフル活用し、行政手続きのデジタル化を進め、町民の利便性向上、職員の業務効率化を図る。	1,471	総務課
2	電子決裁システム導入事業	・庁内の文書整理 ・文書データの整理	0	・電子決裁システムの構築	15,000	・電子決裁システムの本格始動	2,400	総務課

施策名		(38)職場環境の変革						
No	事業名	令和6年度		令和7年度		令和8年度		担当課
		事業内容	予算額	事業内容	計画額	事業内容	計画額	
1	働き方改革の推進	・時間外勤務の分析 ・休暇取得の分析	0	・時間外勤務の分析 ・休暇取得の分析 ・人材配置の基礎資料としてのデータベース化	0	・時間外勤務の分析 ・休暇取得の分析 ・分析結果の人事への活用	0	総務課
2	組織風土の醸成	・職員研修との連携 ・職員指導方法の検討	0	・職員研修との連携 ・職員指導方法の検討	0	・職員研修との連携 ・職員指導方法の検討	0	総務課

戦 略	15 公共空間の豊かな活用を図る
目指すまちの姿	【公共施設について】 ・適切に管理し、事故なく安全に利用されている ・人口規模と町民ニーズ及び財政負担のバランスの取れた施設を保有している

施策名		(39)公共施設の適正管理						
No	事業名	令和6年度		令和7年度		令和8年度		担当課
		事業内容	予算額	事業内容	計画額	事業内容	計画額	
1	公共施設老朽化対策調査委託事業	公共施設において定期的な専門家による老朽化調査を実施し、早急な修繕を実施し、長寿命化を図る。	10,000	公共施設において定期的な専門家による老朽化調査を実施し、早急な修繕を実施し、長寿命化を図る。	10,000	公共施設において定期的な専門家による老朽化調査を実施し、早急な修繕を実施し、長寿命化を図る。	10,000	総務課
2	公共施設等総合管理計画・個別施設計画策定事業			公共施設等総合管理計画(H29-R8)を見直し、長期的な視点を持って集約化・多機能化・転用・廃止等を推進する。同時に個別施設計画の見直しを行う。	0	公共施設等総合管理計画(H29-R8)を見直し、長期的な視点を持って集約化・多機能化・転用・廃止等を推進する。同時に個別施設計画の見直しを行う。	0	総務課